**Regulamin udziału w projekcie:**

**„Aktywnie i dobrze – aktywność obywatelska na rzecz domów dziecka”**

**§ 1**

**Definicje**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **placówce -** należy przez to rozumieć formę pieczy zastępczej

2. **realizatorze projektu**– należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Rodzina Kolpinga „Klub Celtycki”

3. **uczestniku projektu** **-** należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która z własnej inicjatywy zgłasza chęć uczestnictwa w projekcie.

4. **wolontariuszu -** należy przez to rozumieć osobę biorącą udział w projekcie poprzez udział w szkoleniu „Świadomy wolontariusz – to ja” oraz podejmującą wolontariat na rzecz placówki.

**§ 2**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt „Aktywnie i dobrze – aktywność obywatelska na rzecz domów dziecka” jest współfinansowany ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.06.2015r. do 31.12.2015r.

3. Realizatorem projektu jest Stowarzyszenie Rodzina Kolpinga „Klub Celtycki”

4. Biuro projektumieści się w Krakowie, ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków, e-mail: info@domydziecka.org

5. Udział w projekcie jest bezpłatny.

6. Niniejszy regulamin określa:

a. postanowienia ogólne

b. zasady rekrutacji,

c. zasady organizacyjne,

d. zasady udziału w projekcie,

e. zasady monitoringu uczestników.

**§ 3**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie: „Aktywnie i dobrze – aktywność obywatelska na rzecz domów dziecka”.

2. W ramach projektu wsparcie otrzymają:

* dzieci i młodzież przebywające w placówce
* przedstawiciele placówek
* placówki opiekuńczo-wychowawcze/ rodzinne domy dziecka
* osoby, które podejmą działania na rzecz dzieci przebywających w placówkach

3. Ogólny nadzór nad prawidłową realizacją projektu sprawuje Zarząd Stowarzyszenia Rodzina Kolpinga „Klub Celtycki” oraz koordynator projektu.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Informacja o rekrutacji i zasadach udziału w projekcie udzielana jest w siedzibie Biura projektu w godzinach pracy (10:00 – 16:00) a także telefonicznie pod numerami telefonów: 600 16 00 95 lub 12 418 77 74, e-mailowo: [info@domydziecka.org](mailto:info@domydziecka.org) oraz za pośrednictwem podstrony internetowej projektu: [www.domydziecka.org/aid](http://www.domydziecka.org/aid)

2. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie od dnia 1 lipca 2015r. do wyczerpania limitu miejsc. W przypadku dużej liczby zgłoszeń realizator projektu dopuszcza możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji pod warunkiem uprzedniego umieszczenia informacji o tym fakcie za pośrednictwem strony internetowej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Stowarzyszenia.

3. Zgłoszenie do udziału w projekcie będzie odbywać się na podstawie formularza zgłoszeniowego wypełnionego przez uczestnika projektu lub Karty zgłoszenia placówki do udziału w projekcie. Komplet dokumentów rekrutacyjnych do pobrania: www.domydziecka.org/aid

4. O zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie spełnienie następujących warunków:

a) w przypadku – wolontariuszy

- spełnienie kryteriów formalnych (pełnoletność) jak również kryteriów dodatkowych: wypełniona ankieta motywacyjna

b) w przypadku placówek, dla których zostanie stworzona własna strona internetowa

- nieposiadanie własnej strony www.

c) w przypadku przedstawicieli placówek opiekuńczo-wychowawczych, którzy wezmą udział w szkoleniu z fundraisingu

- spełnienie kryteriów formalnych (reprezentowanie placówki opiekuńczo-wychowawczej/rodzinnego domu dziecka)

5. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana telefonicznie/mailowo/osobiście zainteresowanym uczestnikom projektu /placówkom.

**6. Na etapie rekrutacji należy złożyć następujące dokumenty:**

a) w przypadku wolontariuszy (złożone osobiście, ewentualnie przesłane drogą pocztową bądź mailową)

**- Formularz zgłoszeniowy uczestnika**

**-Ankieta motywacyjna**

b) w przypadku placówki (przesłane drogą pocztową bądź mailową)

**- Karta zgłoszenia placówki do udziału w projekcie**

c) w przypadku placówek, dla których zostanie stworzona własna strona internetowa (przesłane drogą pocztową bądź mailową)

**- Karta zgłoszenia placówki do udziału w projekcie**

**- Oświadczenie o nieposiadaniu własnej strony www.**

d) w przypadku przedstawicieli placówek opiekuńczo-wychowawczych

- **Deklaracja uczestnictwa**

**§ 5**

**Zasady udziału w projekcie**

1. Projekt przewiduje realizację następujących działań

1.1. dla placówek

* wsparcie – poprzez kontakt z darczyńcami, wolontariuszami
* tworzenie stron internetowych dla placówek opiekuńczo-wychowawczych
* promocja wolontariatu na rzecz placówek opiekuńczo-wychowawczych
* funkcjonowanie portalu www.domydziecka.org
* prowadzenie kącika porad ze specjalistą (psychologiem, prawnikiem)
* zorganizowanie szkolenia z zakresu fundraisingu

1.2 dla wolontariuszy

* przeprowadzenie szkoleń „Świadomy wolontariusz – to ja”
* organizacja wolontariatu w placówkach

2. W ramach działań dla wolontariuszy jak i przedstawicieli placówek biorących udział w szkoleniu z fundraisingu Realizator projektu zapewnia:

* profesjonalną kadrę szkoleniową
* odpowiednio wyposażoną salę szkoleniową
* materiały szkoleniowe na zajęcia
* poczęstunek

3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

* punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach

4. Z osobą uczestniczącą w wolontariacie na rzecz placówki zostanie:

* podpisane na okres realizacji inicjatywy porozumienie wolontarystyczne
* zwrócony koszt dojazdu do placówki

5. Uczestnicy projektu udzielają Realizatorowi projektu nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i filmów ze swoim wizerunkiem wykonanych podczas udzielania wsparcia bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć wyłącznie w celu zgodnym z działalnością prowadzoną przez Realizatora projektu.

**§ 6**

**Zasady monitoringu uczestników**

Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do dopełniania niezbędnych formalności w trakcie realizacji projektu oraz wypełniania ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach projektu.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga zarząd Stowarzyszenia oraz koordynator projektu.

2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

3. Zespół projektowy zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do niniejszego regulaminu.

4. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

*Zarząd Stowarzyszenia i Koordynator Projektu*